

Generalsekretär*in Vollzeit und hauptberuflich

Der Österreichische Verband für Elektrotechnik (OVE) wurde 1883 gegründet und fungiert heute als moderne und unabhängige Plattform für Elektrotechnik und Informationstechnik in Österreich. Er vernetzt Wissenschaft und Forschung, Industrie und Gewerbe sowie die Energiewirtschaft und gestaltet aktiv die Entwicklung dieser Branchen im digitalen Wandel mit.

Als offizielle Anlaufstelle für elektrotechnische Normung und Standardisierung in Österreich vertritt der OVE nationale Interessen in internationalen Gremien. Weiters bietet der Verband als akkreditierte Stelle Zertifizierungen für elektrotechnische Produkte an, um deren Sicherheit und Funktionalität zu gewährleisten und unterstützt mithilfe präziser Blitzdaten Wetterdienste, Energieversorgungsunternehmen, Versicherungen und Sachverständige.

Zusätzlich fördert der OVE durch Veranstaltungen und Weiterbildungsangebote die Umsetzung innovativer Technologien und unterstützt die Branche bei aktuellen Herausforderungen wie der Energiewende und dem Fachkräftemangel.

Der OVE zählt über 1.500 persönliche Mitglieder und rund 350 Unternehmen zu seinem Netzwerk, beschäftigt rund 50 Personen und agiert kostendeckend. Weitere Informationen über den OVE sind unter www.ove.at zu finden.

Nun wird **ein/eine Generalsekretär*in** mit Startdatum März 2026 gesucht.

Der/die zukünftige Stelleninhaber*in soll über folgende Erfahrung und Expertise verfügen:

- Abschluss eines relevanten technischen Studiums und relevante berufliche Erfahrung
- Profundes Wissen der Elektrotechnikbranche und in den Kernbereichen des OVE, Normierung und Zertifizierung
- Vorhandensein eines ausgesprochen guten Netzwerks innerhalb der Branche, Kenntnis der relevanten Einrichtungen/Organisationen und Kontakte zu Stakeholdern – z. B. IEC, ASI, BMWET, FEEL, Bundesinnung und der Energiewirtschaft
- Kompetent in der operativen Führung und der inhaltlichen Arbeit
- Ausgezeichnete repräsentative Fähigkeiten
- Eigenständige und wirtschaftliche Arbeitsweise, Durch- und Umsetzungsstärke
- Verbindlichkeit, professionelles Auftreten und Agieren
- Ausgesprochen gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgaben sind unter anderem:

- Führung der zirka 50 Mitarbeiter*innen (inklusive der Servicegesellschaft sowie der Geschäftsstelle in Graz)
- Repräsentation des Verbands nach außen, Mitglieder- und Partnerbetreuung
- Kontakthalten und Sicherstellen der Kooperation mit relevanten Einrichtungen/Organisationen und Personen
- Programm- und Veranstaltungsplanung

- Übernahme von Aufgaben und Organfunktionen in Gesellschaften und Verbänden
- Forcieren der Nachwuchsförderung (z. B. Initiativen wie Girls! Tech Up)
- Modernisierung administrativer und organisatorischer Abläufe, z. B. Buchhaltung und Büroorganisation

Bewerbungen sind **bis spätestens 4. Oktober 2025** an den Präsidenten des OVE, KommR Dipl.-Ing. Gerhard Fida, zu richten und per E-Mail an das exklusiv beauftragte Personalberatungsunternehmen AltoPartners Executive Search, z. H. Frau Anna Wöll, a.woell@altopartners.at, zu übermitteln.

Der Bewerbung sind ein aussagekräftiger Lebenslauf, ein maximal zweiseitiges Zukunftskonzept und die Gehaltsvorstellungen beizulegen.

Gerne stehen Ihnen die Berater*innen von AltoPartners für Fragen zur Verfügung.

Das Präsidium ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein.